

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNJAWABAN (LKPJ)

TAHUN ANGGARAN 2024



RSUD DR. RUBINI MEMPAWAH

**Jalan dr. Rubini Desa Kuala Secapah
Kecamatan Mempawah Hilir Kabupaten Mempawah**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan **Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) RSUD Dokter Rubini Mempawah Tahun 2024.**

Laporan ini disusun dalam rangka mempertanggungjawabkan dan melaporkan hasil pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan pada Tahun Anggaran 2021 untuk memenuhi ketentuan Pasal 69 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, jo. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, yang dituang didalam dokumen perencanaan yang telah disusun dan ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah.

Dengan selesainya penyusunan **Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2024**, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu memberikan berbagai masukan, baik berupa data, informasi maupun saran-saran untuk keberhasilan penyusunan LKPJ RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2024, dan berharap agar dimasa yang akan datang dapat meningkatkan kinerja dan tugas-tugas di lingkungan RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah.

Mempawah, 31 Januari 2025

Direktur RSUD dr. Rubini Mempawah
Kabupaten Mempawah



dr. David V.P Sianipar, M.Kes

Pembina TK.I

NIP. 19720705 200112 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 DASAR HUKUM	1
1.2 DATA UMUM.....	2
Data Umum Perangkat Daerah, secara umum yang meliputi.....	2
1. Struktur Organisasi.....	2
2. Tugas dan Fungsi.....	3
3. Jumlah PNS.....	7
4. Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Pendapatan (Opsional).....	11
5. Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja; dan	12
BAB II PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH.....	14
BAB III HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	19
3.1 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan.....	19
3.2 Kebijakan Strategi Yang Ditetapkan	25
3.4 Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya.....	26
BAB IV CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN.....	25
4.1 URUSAN PEMERINTAHAN YANG DITUGAS-PEMBANTUAN.....	25
4.2 HAMBATAN/ PERMASALAHAN DALAM PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN UPAYA PENYELESAIAN.....	27
BAB V PENUTUP.....	28

BAB I PENDAHULUAN

1.1 DASAR HUKUM PEMBENTUKAN RSUD DOKTER RUBINI MEMPAWAH KABUPATEN MEMPAWAH

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah adalah Lembaga Teknis Daerah yang setara dengan bentuk Kantor dan merupakan unsur penunjang Pemerintah Daerah yang berada di bawah serta bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dasar Hukum pembentukan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah adalah Peraturan Daerah Kabupaten Pontianak No. 07 Tahun 2002 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah, kemudian diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pontianak No. 01 Tahun 2010 Tanggal 24 April 2010 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pontianak.

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah telah ditetapkan sebagai Rumah Sakit Kelas C sesuai dengan surat Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 533/MENKES/SK/VI/1996 tanggal 5 Juni 1996 dan telah dikukuhkan Peningkatan Kelas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah dari kelas D menjadi kelas C sesuai dengan SK Bupati Pontianak No 288 tahun 2002 Tanggal 20 September 2002.

RSUD dr. Rubini merupakan entitas yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) penuh sesuai dengan Keputusan Bupati Mempawah Nomor 257 Tahun 2016. Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Mempawah Nomor 257 tanggal 24 November 2016, RSUD dr. Rubini merupakan rumah sakit umum yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) dengan status penuh.

Perubahan status dari SKPD biasa menjadi BLUD, mendorong RSUD dr. Rubini dapat mengakomodasi kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan yang lebih cepat dan berkualitas. Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah terletak di Jl. Dr. Rubini Mempawah Desa Kuala Secapah Kecamatan Mempawah Hilir. Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah ini berdiri di atas Luas Lahan 9210 m² dengan Luas Bangunan Gedung A 15979 m², Luas Lahan 4235 m² dengan Luas Bangunan Gedung B 15979 m² dan Luas Lahan 36.170 m² dengan Luas Bangunan Gedung C 15979 m².

1.2. DATA UMUM

Data Umum Perangkat Daerah, secara umum yang meliputi :

1. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi RSUD Dokter Rubini Kabupaten Mempawah

Struktur organisasi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah berdasarkan PERDA No.1 Tahun 2010, adalah sebagai berikut ;





Berdasarkan Peraturan Bupati Pontianak Nomor 58 Tahun 2010 Tentang Tugas Dan Fungsi Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah Tanggal 10 Oktober 2010, bahwa Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan Kesehatan.

Adapun Visi Kabupaten Mempawah adalah : **“Menjadikan Kabupaten Mempawah Yang Cerdas, Mnadiri dan Terdepan”**

Visi : Visi merupakan cara pandang jauh kedepan tentang kemana Instansi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah akan diarahkan dan apa yang akan dicapai.

Adapun Visi RSUD Dokter. Rubini Mempawah adalah :

Misi : Misi adalah merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan.

Misi RSUD Dokter Rubini Mempawah adalah :

1. Meningkatkan Mutu Pelayanan Rumah Sakit
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Profesionalisme Sumber Daya Manusia Rumah Sakit
3. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit

2. Tugas dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah,

1. Tugas

Bahwa Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan Kesehatan. Upaya kesehatan ini dilaksanakan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilakukan secara serasi, terpadu dengan upaya peningkatan pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan serta

melaksanakan pelayanan yang bermutu sesuai standar Pelayanan Rumah Sakit.

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah di pimpin oleh seorang Kepala Rumah Sakit yang disebut Direktur, yang membawahi yaitu :

- a. 1 (satu) Kepala Bagian Tata Usaha dengan 3 (tiga) sub bagian yaitu:
 - 1(satu) Kepala Sub Bagian Kepegawaian,
 - 1 (satu) Kepala Sub Bagian Umum dan
 - 1 (satu) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. 1 (satu) Kepala Bidang Pelayanan dengan 2 (dua) Seksi yaitu :
 - 1(satu) Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan
 - 1 (satu) Kepala Seksi Pelayanan Medik;
- c. 1 (satu) Kepala Bidang Penunjang dengan 2 (dua) Seksi yaitu :
 - 1(satu) Kepala Seksi Penunjang Medik dan
 - 1(satu) Kepala Seksi Penunjang Non Medik
- d. 1 (satu) Kepala Bidang Pengendalian dengan 2 (dua) Seksi yaitu :
 - 1(satu) Kepala Seksi Sistem Informasi dan Pengaduan Masyarakat dan
 - 1(satu) Kepala Seksi Rekam Medis dan Akreditasi
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Fungsi

Dalam melaksanakan kegiatan, masing-masing mempunyai tugas :

- a. **Direktur** mempunyai tugas memimpin Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah, baik segi teknis operasional maupun administrasi sesuai dengan kebijakan Bupati dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. **Bagian Tata Usaha**, sebagaimana dimaksud mempunyai tugas menyelenggarakan perencanaan dan pengelolaan keuangan, administrasi kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, perlengkapan dan rumah tangga Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dr. Rubini Mempawah.



Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Pengkoordinasian penyusunan rencana dan tugas – tugas bidang ;
2. Pengelolaan administrasi keuangan ;
3. Pengelolaan administrasi kepegawaian, organisasi, dan tatalaksana ;
4. Pengelolaan urusan umum, kearsipan dan kehumasan serta keprotokolanan ;
5. Pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah ;
6. Pengkoordinasian penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaporan program kerja serta penganggaran Rumah Sakit Umum Daerah;
7. Pengkoordinasian penyusunan laporan kinerja Rumah sakit Umum Daerah;
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh direktur.

Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang **Kepala Bagian Tata Usaha** yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.

c. **Bidang Pelayanan**, sebagaimana dimaksud mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah dibidang pelayanan kesehatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Bidang Pelayanan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan program kerja di bidang pelayanan kesehatan ;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan kesehatan ;
3. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitas dan pembinaan dibidang pelayanan kesehatan ;
4. Pelaksanaan penyusunan prosedur pelayanan kesehatan :
5. Pelaksanaan kegiatan pelayanan umum kesehatan ;
6. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan dibidang pelayanan ;
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Direktur.

Bidang Pelayanan dipimpin oleh seorang **Kepala Bidang Pelayanan** yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.



d. **Bidang Penunjang**, sebagaimana dimaksud mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah di bidang penunjang kesehatan. Dalam melaksanakan tugas Bidang Penunjang mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program kerja dibidang penunjang kesehatan ;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang penunjang kesehatan;
3. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitas dan pembinaan dibidang penunjang kesehatan ;
4. Pelaksanaan pengelolaan penunjang medik dan non medik ;
5. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang penunjang kesehatan ;
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Direktur ;

Bidang Penunjang dipimpin oleh seorang **Kepala bidang Penunjang** yang berada dibawah dan bertanggung jawab Direktur.

e. **Bidang Pengendalian**, sebagaimana dimaksud mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah di bidang pengendalian. Dalam melaksanakan tugas Bidang Pengendalian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan program kerja di bidang pengendalian ;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengendalian ;
3. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan di bidang pengendalian;
4. Pelaksanaan pengendalian kesehatan ;
5. Pelaksanaan penyusunan sistem informasi kesehatan ;
6. Pelaksanaan kegiatan hubungan masyarakat ;
7. Pelaksanaan kegiatan rekam medis ;
8. Pelaksanaan akreditasi ;
9. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan kesehatan ;
10. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang pengendalian ;
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Direktur.

Bidang Pengendalian dipimpin oleh seorang **Kepala bidang Pengendalian** yang berada dibawah dan bertanggung jawab Direktur.

3. Jumlah PNS

Jumlah Pegawai RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah.

Dalam pelaksanaan tugasnya, RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2024 berjumlah **529** orang yang didukung oleh 364 orang PNS, 50 orang PPPK dan Non PNS 115 orang yang tercatat tersebut di deskripsikan seperti Tabel dibawah ini sebagai berikut :

Tabel 1.2.3.1

REKAPITULASI KETENAGAAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH						
BERDASARKAN PROFESI / JENIS PEKERJAAN						
PER 31 DESEMBER 2024						
NO	JENIS JABATAN	STATUS KETENAGAAN				KETERANGAN
		PNS	P3K	NON PNS	JUMLAH	
1	DOKTER SPESIALIS	19		6	25	
2	DOKTER UMUM	15		2	17	
3	DOKTER GIGI	2			2	
4	PERAWAT	146	18	46	210	
5	PERAWAT GIGI	5		2	7	
6	PERAWAT ANESTESI	5			5	
7	BIDAN	28	6	7	41	
8	APOTEKER	9	2	3	14	
9	ASISTEN APOTEKER	19	11	4	34	
10	ANALIS KESEHATAN	18	5	2	25	
11	SANITARIAN	5	1	1	7	
12	NUTRISIONIS	9			9	
13	FISIOTERAPIS	4		2	6	
14	PEREKAM MEDIS	11	4	1	16	
15	ELEKTROMEDIS	2			2	
16	RADIOGRAFER	9		1	10	
17	REFRAKSI OPTISIEN				0	
18	PENYULUH KESEHATAN	1			1	
19	MANAJEMEN	14			14	
20	FUNGSIONAL PELAKSANA	43	3	38	84	
JUMLAH		364	50	115	529	



Untuk Jumlah Ketenagaan Berdasarkan Kepangkatan/ Golongan PNS RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2024 per 31 Desember 2024 berjumlah 364 orang yang terdiri dari Golongan IV 53 orang, Golongan III 242 orang, Golongan II 69 orang dapat di lihat pada Tabel di bawah ini sebagai berikut :

JUMLAH KETENAGAAN BERDASARKAN KEPANGKATAN / GOLONGAN PNS					
RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH PER 31 DESEMBER 2024					
NO	JENJANG KEPANGKATAN	JENJANG GOLONGAN	JENIS KELAMIN		
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	PEMBINA UTAMA	IV.E	0	0	0
2	PEMBINA UTAMA MADYA	IV.D	0	0	0
3	PEMBINA UTAMA MUDA	IV.C	6	6	12
4	PEMBINA Tk. I	IV.B	5	12	17
5	PEMBINA	IV.A	6	18	24
GOLONGAN IV			17	36	53
6	PENATA Tk. I	III.D	21	44	65
7	PENATA	III.C	20	55	75
8	PENATA MUDA Tk. I	III.B	20	52	72
9	PENATA MUDA	III.A	15	15	30
GOLONGAN III			76	166	242
10	PENGATUR Tk. I	II.D	10	21	31
11	PENGATUR	II.C	10	25	35
12	PENGATUR MUDA Tk. I	II.B	2	0	2
13	PENGATUR MUDA	II.A	1	0	1
GOLONGAN II			23	46	69
14	JURU Tk. I	I.D	0	0	0
15	JURU	I.C	0	0	0
16	JURU MUDA Tk. I	I.B	0	0	0
17	JURU MUDA	I.A	0	0	0
GOLONGAN I			0	0	0
JUMLAH			116	248	364

Untuk Jumlah Ketenagaan Berdasarkan Kepangkatan/ Golongan PNS RSUD dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2024 per 31 Desember 2024 berjumlah 364 orang yang terdiri dari Golongan IV 53 orang, Golongan III 242 orang, Golongan II 69 orang dapat di lihat pada Tabel di bawah ini sebagai berikut :



REKAPITULASI KETENAGAAN RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH							
BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN							
PER 31 DESEMBER 2024							
NO	JENJANG PENDIDIKAN		STATUS KETENAGAAN				KETERANGAN
			PNS	P3K	NON PNS	JUMLAH	
1	S2/PROFESI DOKTER SPESIALIS		19	0	6	25	
	1	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	2		1		
	2	SPESIALIS BEDAH	3				
	3	SPESIALIS ANAK	2				
	4	SPESIALIS KANDUNGAN	2				
	5	SPESIALIS ANESTESI	1				
	6	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1				
	7	SPESIALIS SARAF	2				
	8	SPESIALIS PARU	1				
	9	SPESIALIS KESEHATAN JIWA	1				
	10	SPESIALIS KULIT DAN KELAMIN	1				
	11	SPESIALIS KESEHATAN FISIK DAN REHABILITASI	1				
	12	SPESIALIS KESEHATAN GIGI ANAK	1				
	13	SPESIALIS THT DAN KL			1		
	14	SPESIALIS RADIOLOGI	1		1		
	15	SPESIALIS JANTUNG			1		
	16	SPESIALIS MATA			1		
	17	SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI			1		
2	S2 KESEHATAN		6			6	
3	S2 ADMINISTRASI PUBLIK		3			3	
4	S2 KEBIDANAN		1			1	
5	S2 KEPERAWATAN		1			1	
6	S2 GIZI		2			2	
7	S1 ADMINISTRASI PUBLIK		4	2	1	7	
8	S1 FARMASI				1	1	
9	S1 FARMASI/APOTEKER		12	2	3	17	
10	S1 KEDOKTERAN UMUM		15		2	17	
11	S1 KEDOKTERAN GIGI		1			1	
12	S1 KEPERAWATAN/NERS		56	16	10	82	
13	S1 KEPERAWATAN (NON NERS)		1			1	
14	S1 GIZI					0	
15	S1 KESEHATAN MASYARAKAT		3			3	



16	S1 ILMU POLITIK DAN SOSIAL	1			1	
17	S1 EKONOMI	5			5	
18	S1 HUKUM			1	1	
19	S1 TEKNIK	1			1	
20	S1 KEHUTANAN			1	1	
21	S1 TEKNIK INFORMATIKA		1		1	
22	DIV KEPERAWATAN DAN PROFESI	37			37	
23	DIV KEPERAWATAN			1	1	
24	DIV KEBIDANAN DAN PROFESI	3		2	5	
25	DIV KEBIDANAN	4		1	5	
26	DIV RADIOLOGI	3			3	
27	DIV FISIOTERAPI	2		1	3	
28	DIV KESEHATAN LINGKUNGAN	2		1	3	
29	DIV ANALIS KESEHATAN	3	1	1	5	
30	DIV ELEKTRO MEDIS	1			1	
31	DIV ANASTESI				0	
32	DIV KEBIDANAN PROFESI				0	
33	DIV KEBIDANAN NON PROFESI				0	
34	DIV KEPERAWATAN				0	
35	DIV KEPERAWATAN NON PROFESI				0	
36	DIV ADMINISTRASI NEGARA			1	1	
37	DIII KEPERAWATAN	57	2	34	93	
38	DIII KEBIDANAN		6	6	12	
39	DIII KESEHATAN GIGI	5		2	7	
40	DIII ANESTESI	2			2	
41	DIII FARMASI	18	11	3	32	
42	DIII ANALIS KESEHATAN	15	4	1	20	
43	DIII KESEHATAN LINGKUNGAN	3	1	1	5	
44	DIII REKAM MEDIS	11	4	1	16	
45	DIII FISIOTERAPI	2		1	3	



46	DIII GIZI	9			9	
47	DIII RADIOLOGI	6		1	7	
48	DIII ELEKTROMEDIK				0	
49	DIII REFRAKSI OPTISIEN			1	1	
50	DIII TEKNIK INFORMATIKA			1	1	
51	DIII TEKNIK ELEKTRO	1			1	
52	DIII KEUANGAN	1			1	
53	DIII TEKNIK KOMPUTER				0	
54	DIII AKUNTANSI			1	1	
55	DI KEBIDANAN	20			20	
56	SPK	1			1	
57	SLTA SEDERAJAT	26		29	55	
58	SLTP SEDERAJAT				0	
59	SD SEDERAJAT	1			1	
JUMLAH		364	50	115	529	

4. Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Pendapatan (Opsional)

Dalam rangka menunjang pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan, sangat dibutuhkan adanya dana / anggaran. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah disebutkan bahwa salah satu sumber dana yang bisa digunakan BLUD adalah Pendapatan yang diterima dari Jasa Layanan, Hasil Kerjasama dengan pihak lain, Hibah, APBD, APBN dan Pendapatan lain-lain yang sah.

Adapun Target dan Realisasi Pendapatan Setelah Perubahan Anggaran pada Tahun 2024 RSUD Dokter Rubini Mempawah per 31 Desember 2024 Target sebesar **Rp.40.132.000.000,00** dan Realisasi sebesar **Rp.55.042.625.826,24** atau **137,15%** dapat dilihat pada Target dan Realisasi Pendapatan TA. 2024 sebagai berikut :

Anggaran dan Realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun 2024

NO.	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	Capaian	Rasio Terhadap
1	Pajak Daerah	-	-		
2	Retribusi Daerah	7.632.000.000,00	4.278.100.702,80	56,05%	8%
3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah	-	-		
4	Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	32.500.000.000,00	50.764.525.123,44	156,20%	92%
	JUMLAH	40.132.000.000,00	55.042.625.826,24	137,15%	100%

Target dan Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2024 RSUD Dokter Rubini Mempawah				
No	Uraian	Jumlah Target Anggaran 2024	Jumlah Realisasi Anggaran 2024	%
1	2	3	4	5
	Pendapatan Asli Daerah (PAD)			
1	Retribusi Daerah	Rp 7.632.000.000,00	Rp 4.278.100.702,80	100,00
	Retribusi Jasa Umum	Rp 7.500.000.000,00	Rp 4.146.100.702,80	55,28
	Retribusi Pelayanan Kesehatan	Rp 7.500.000.000,00	Rp 4.146.100.702,80	55,28
	- Retribusi Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah	Rp 7.500.000.000,00	Rp 4.146.100.702,80	55,28
	Retribusi Jasa Usaha	Rp 132.000.000,00	Rp 132.000.000,00	100,00
	Retribusi Tempat Khusus Parkir	Rp 132.000.000,00	Rp 132.000.000,00	100,00
	- Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir	Rp 132.000.000,00	Rp 132.000.000,00	100,00
2	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	Rp 32.500.000.000,00	Rp 50.764.525.123,44	156,20
	- Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan	Rp 32.500.000.000,00	Rp 50.764.525.123,44	156,20
	Total Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Rp 40.132.000.000,00	Rp 55.042.625.826,24	137,15

5.. Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja

Sumber dana yang dipergunakan untuk mendukung tugas-tugas RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Mempawah dan Pedapatan Asli Daerah yang terdiri dari Retibusi Daerah dan Lain-Lain PAD Yang Sah Setelah Perubahan Anggaran Tahun 2024 sebesar **Rp.118.332.502.494,00** dan Realisasi sebesar **Rp.112.445.568.583,00** atau **95,03%** dengan rincian sebagai berikut :



ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA OPERASI TAHUN 2024

NO.	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN 2024	REALISASI 2024	%
1	BELANJA DAERAH	118.332.502.494,00	112.445.568.583,00	95,03%
	- BELANJA PEGAWAI	57.569.647.338,00	56.582.758.476,00	98,29%
	- BARANG DAN JASA	54.076.618.956,00	49.434.592.891,00	91,42%
	- BELANJA MODAL	6.686.236.200,00	6.428.217.216,00	96,14%
	JUMLAH	118.332.502.494,00	112.445.568.583,00	95,03%

Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja RSUD dr. Rubini Mempawah TA. 2024				
No	Uraian	Jumlah Pagu Anggaran 2024	Jumlah Realisasi Anggaran 2024	%
1	2	3	4	5
	BELANJA DAERAH	Rp 118.332.502.494,00	Rp 112.445.568.583,00	95,03
1.	Belanja Operasi	Rp 111.646.266.294,00	Rp 106.017.351.367,00	94,96
	- Belanja Pegawai	Rp 57.569.647.338,00	Rp 56.582.758.476,00	98,29
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 54.076.618.956,00	Rp 49.434.592.891,00	91,42
2.	Belanja Modal	Rp 6.686.236.200,00	Rp 6.428.217.216,00	96,14
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 6.560.236.200,00	Rp 6.302.342.096,00	96,07
	- Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	Rp 126.000.000,00	Rp 125.875.120,00	99,90
		Rp 118.332.502.494,00	Rp 112.445.568.583,00	95,03



BAB II
PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA DAERAH

Anggaran Belanja RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah pada Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

SKPD : RSUD Dr. Rubini Mempawah
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran : dr. DAVID V.P SIANIPAR, M.Kes
Bendahara Pengeluaran : Ronny Wahyudi, SE
Tahun Anggaran : 2024
Bulan : DESEMBER (TRIWULAN IV)

KODE							URAIAN	TARGET	Realisasi		Sisa Anggaran	
PROGRAM								KEUANGAN	Keuangan			
KEGIATAN								Dana (Rp.)	Rp.	%		
1							2	6	14	15	16	
1	02						URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	118.332.502.494	112.445.568.583	95,03	5.887.038.811	
1	02	01					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	36.357.004.714	35.411.998.094	97,40	945.006.620	
1	02	01	2.02				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	36.357.004.714	35.411.998.094	97,40	945.006.620	
1	02	01	2.02	0001			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	27.376.913.749	27.082.624.324	98,93	294.289.425	
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.01	0001	Belanja Gaji Pokok PNS	18.501.653.133	18.346.277.773,00	99,16	155.375.360
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.01	0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	2.112.124.577	2.093.003.972,00	99,09	19.120.605
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.02	0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1.588.023.306	1.576.730.232,00	99,29	11.293.074
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.02	0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	117.798.580	117.196.644,00	99,49	601.936
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.03	0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	140.835.000	138.600.000,00	98,41	2.235.000
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.04	0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	2.201.073.125	2.187.315.000,00	99,37	13.758.125
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.05	0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	120.985.625	119.605.000,00	98,86	1.380.625
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.05	0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	125.758.750	124.620.000,00	99,09	1.138.750
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.06	0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	985.826.303	978.176.940,00	99,22	7.649.363
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.06	0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	94.716.308	94.363.260,00	99,63	353.048
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.07	0001	Belanja Tunjangan PPh dan Tunjangan Khusus PNS	30.072.528	28.003.649,00	93,12	2.068.879
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.08	0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	298.867	276.996,00	92,68	21.871
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.08	0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	49.645	43.628,00	87,88	6.017
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.09	0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1.106.829.208	1.030.115.572,00	93,07	76.713.636
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.09	0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	82.530.664	80.285.853,00	97,28	2.244.811
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.10	0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	37.720.373	37.684.178,00	99,90	36.195
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.10	0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	4.363.977	4.318.092,00	98,95	45.885
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.11	0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	113.161.872	113.053.301,00	99,90	108.571
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.11	0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	13.091.908	12.954.234,00	98,95	137.674
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	01.12	0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	-	-	-	-
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	02.01		Belanja Tambahan Penghasilan ASN	8.511.159.465	8.329.373.770	97,86	181.785.695
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	02.01	0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	-	-	-	-
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	02.03	0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja PNS	7.497.949.429	7.359.346.841,00	98,15	138.602.588
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	02.04	0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	1.013.210.036	970.026.929,00	95,74	43.183.107
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	02.05	0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	-	-	-	-
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	03.06		Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	468.931.500	-	-	468.931.500
1	02	01	2.02	0001	5.1.01	03.06	0001	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi ASN	468.931.500	-	-	468.931.500
							BELANJA LANGSUNG	81.975.497.780	77.033.570.489		4.942.032.191	
1	02	01	2.01				Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.842.150	30.219.785	94,90	1.622.365	
1	02	01	2.01	0001			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.042.550	4.457.125	88,39	585.425	
1	02	01	2.01	0001	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	4.118.550	3.937.325	95,60	181.225
1	02	01	2.01	0001	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	330.000	-	-	330.000
1	02	01	2.01	0001	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	594.000	519.800	87,51	74.200
1	02	01	2.01	0002			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.340.500	3.170.250	93,58	170.250	
1	02	01	2.01	0002	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2.933.500	2.802.950	95,55	130.550
1	02	01	2.01	0002	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	110.000	107.500	97,73	2.500
1	02	01	2.01	0002	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	297.000	259.800	87,47	37.200
1	02	01	2.01	0003			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.771.800	2.620.750	96,87	151.050	
1	02	01	2.01	0003	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2.254.800	2.110.950	93,62	143.850
1	02	01	2.01	0003	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.000	215.000	97,73	5.000
1	02	01	2.01	0003	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	297.000	294.800	99,26	2.200



1	02	01	2.01	0004				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3.123.000	2.917.250	95,41	205.750
1	02	01	2.01	0004	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2.903.000	2.702.250	93,08	200.750
1	02	01	2.01	0004	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.000	215.000	97,73	5.000
1	02	01	2.01	0005				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2.552.750	2.407.675	94,32	145.075
1	02	01	2.01	0005	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2.035.750	1.897.875	93,23	137.875
1	02	01	2.01	0005	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.000	215.000	97,73	5.000
1	02	01	2.01	0005	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	297.000	294.800	99,26	2.200
1	02	01	2.01	0006				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.011.550	14.646.735	97,57	364.815
1	02	01	2.01	0006	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	5.541.850	5.283.035	95,33	258.815
1	02	01	2.01	0006	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	655.700	645.500	98,44	10.200
1	02	01	2.01	0006	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	594.000	518.200	87,24	75.800
1	02	01	2.01	0006	5.1.02	01.01	0071	Belanja Lembur	8.220.000	8.200.000	99,76	20.000
1	02	01	2.02					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	72.889.500	69.094.650	94,79	3.794.850
1	02	01	2.02	0003				Pelaksanaan Penatausahaan dan Penggajian / Verifikasi Keuangan SKPD	46.751.300	43.732.550	93,54	3.018.750
1	02	01	2.02	0003	5.1.01	03.07	0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	29.970.000	29.970.000,00	100,00	-
1	02	01	2.02	0003	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	5.967.300	5.337.950	89,45	629.350
1	02	01	2.01	0003	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.000	215.000	97,73	5.000
1	02	01	2.01	0003	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	594.000	519.600	87,47	74.400
1	02	01	2.02	0003	5.1.02	01.01	0071	Belanja Lembur	10.000.000	7.690.000	76,90	2.310.000
1	02	01	2.02	0005				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	19.722.700	19.180.800	97,25	541.900
1	02	01	2.02	0005	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	9.029.000	8.606.400	95,32	422.600
1	02	01	2.01	0005	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	742.700	735.000	98,96	7.700
1	02	01	2.01	0005	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	891.000	779.400	87,47	111.600
1	02	01	2.02	0005	5.1.02	01.01	0071	Belanja Lembur	9.060.000	9.060.000	100,00	-
1	02	01	2.02	0007				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/ Semesteran SKPD	6.415.500	6.181.300	96,35	234.200
1	02	01	2.02	0007	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1.399.100	1.169.300	83,58	229.800
1	02	01	2.01	0007	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	336.400	332.000	98,69	4.400
1	02	01	2.02	0007	5.1.02	01.01	0071	Belanja Lembur	4.680.000	4.680.000	100,00	-
1	02	01	2.03					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	17.954.600	17.809.100	99,19	250.400
1	02	01	2.03	0006				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	17.954.600	17.809.100	99,19	145.500
1	02	01	2.03	0006	5.1.01	03.08	0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	9.840.000	9.840.000,00	100,00	-
1	02	01	2.03	0006	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3.924.600	3.859.100	98,33	65.500
1	02	01	2.03	0006	5.1.02	01.01	0071	Belanja Lembur	4.190.000	4.110.000	98,09	80.000
1	02	01	2.05					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15.000.000	14.895.100	99,30	104.900
1	02	01	2.05	0010				Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	15.000.000	14.895.100	99,30	104.900
1	02	01	2.05	0010	5.1.02	02.12	0002	Belanja Sosialisasi	15.000.000	14.895.100	99,30	104.900
1	02	01	2.06					Administrasi Pelayanan Administrasi Umum	330.393.280	317.315.594	96,04	13.077.686
1	02	01	2.06	0001				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	74.995.300	74.963.900	99,96	31.400
1	02	01	2.06	0001	5.1.02	01.01	0031	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	74.995.300	74.963.900,00	99,96	31.400
1	02	01	2.06	0002				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.585.900	34.926.800,00	98,15	659.100
1	02	01	2.06	0002	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	26.315.900	26.255.300	99,77	60.600
1	02	01	2.06	0002	5.1.02	01.01	0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	3.600.000	3.600.000	100,00	-
1	02	01	2.01	0002	5.1.02	01.01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.670.000	5.071.500	89,44	598.500
1	02	01	2.06	0003				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	103.236.600	103.003.900	99,77	232.700
1	02	01	2.06	0003	5.1.02	01.01	0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	103.236.600	103.003.900	99,77	232.700
1	02	01	2.06	0004				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000	24.827.500	99,31	172.500
1	02	01	2.06	0004	5.1.02	01.01	0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25.000.000	24.827.500	99,31	172.500
1	02	01	2.06	0005				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.221.080	20.826.675	82,58	4.394.405
1	02	01	2.06	0005	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	19.491.080	18.653.625	95,70	837.455
1	02	01	2.01	0005	5.1.02	01.01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.178.000	2.173.050	99,77	4.950
1	02	01	2.01	0005	5.1.02	00:00	0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.552.000	-	-	3.552.000



1	02	01	2.06	0009				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.250.000	42.076.669	99,59	173.331
1	02	01	2.06	0009	5.1.02	04.01	0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	42.250.000	42.076.669	99,59	173.331
1	02	01	2.06	0010				Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah	24.104.400	16.690.150	69,24	7.414.250
1	02	01	2.06	0010	5.1.02	01.01	0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	10.854.400	10.250.150	94,43	604.250
1	02	01	2.06	0010	5.1.02	01.01	0071	Belanja Lembur	13.250.000	6.440.000	48,60	6.810.000
1	02	01	2.07					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	381.130.000	352.536.000	92,50	28.594.000
1	02	01	2.07	0005				Pengadaan Mebel	46.130.000	40.950.000	88,77	5.180.000
1	02	01	2.07	0005	5.2.02	05.02	0001	Belanja Modal Mebel	46.130.000	40.950.000	88,77	5.180.000
1	02	01	2.07	0010				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60.000.000	39.600.000	66,00	20.400.000
1	02	01	2.07	0010	5.1.02	02.03	0001	Belanja Sewa Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal	60.000.000	39.600.000	66,00	20.400.000
1	02	01	2.07	0011				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	275.000.000	271.986.000	98,90	3.014.000
1	02	01	2.07	0011	5.2.02	07.02	0005	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	275.000.000	271.986.000	98,90	3.014.000
1	02	01	2.08					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.692.384.900	1.935.612.886	71,89	756.772.014
1	02	01	2.08	0002				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	2.615.705.284	1.862.315.626	71,20	753.389.658
1	02	01	2.08	0002	5.1.02	02.01	0059	Belanja Tagihan Telepon	72.803.364	31.380.412,00	43,10	41.422.952
1	02	01	2.08	0002	5.1.02	02.01	0060	Belanja Tagihan Air	594.897.630	280.902.550,00	48,90	303.995.080
1	02	01	2.08	0002	5.1.02	02.01	0061	Belanja Tagihan Listrik	1.948.004.290	1.540.032.664,00	79,06	407.971.626
1	02	01	2.08	0004				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	76.679.616	73.297.260	95,59	3.382.356
1	02	01	2.08	0004	5.1.02	02.01	0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	72.000.000	72.000.000,00	100,00	-
1	02	01	2.08	0004	5.1.02	02.02	0005	Belanja Juran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.679.616	1.297.260	27,72	3.382.356
1	02	01	2.09					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	316.420.500	312.291.250	98,70	4.129.250
1	02	01	2.09	0001				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.926.900	25.907.150	99,92	19.750
1	02	01	2.09	0001	5.1.02	01.01	0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	7.093.750	7.081.000	99,82	12.750
1	02	01	2.09	0001	5.1.02	01.01	0013	Belanja Suku Cadang- Suku Cadang Alat Angkutan	17.528.000	17.521.000	99,96	7.000
1	02	01	2.09	0001	5.1.02	02.01	0035	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	1.305.150	1.305.150	100,00	-
1	02	01	2.09	0002				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	87.577.600	84.774.100	96,80	2.803.500
1	02	01	2.09	0002	5.1.02	01.01	0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	20.991.100	20.927.400	99,70	63.700
1	02	01	2.09	0002	5.1.02	01.01	0013	Belanja Suku Cadang- Suku Cadang Alat Angkutan	35.993.000	36.983.000,00	100,00	-
1	02	01	2.09	0002	5.1.02	02.01	0035	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	5.593.500	5.593.500	100,00	-
1	02	01	2.09	0002	5.1.02	02.01	0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	25.000.000	22.260.200	89,04	2.739.800
1	02	01	2.09	0005				Pemeliharaan Mebel	30.000.000	29.440.000	98,13	560.000
1	02	01	2.09	0005	5.1.02	03.02	0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	30.000.000	29.440.000	98,13	560.000
1	02	01	2.09	0006				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.040.000	22.040.000	100,00	-
1	02	01	2.09	0006	5.1.02	03.02	0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	7.040.000	7.040.000	100,00	-
1	02	01	2.09	0006	5.1.02	03.04	0103	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Lainnya	15.000.000	15.000.000	100,00	-
1	02	01	2.09	0009				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	83.776.000	83.640.000	99,84	136.000
1	02	01	2.09	0009	5.1.02	03.03	0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	83.776.000	83.640.000	99,84	136.000
1	02	01	2.09	0011				Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	67.100.000	66.490.000	99,09	610.000
1	02	01	2.09	0011	5.1.02	03.02	0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	67.100.000	66.490.000	99,09	610.000



1	02	01	2.10						Peningkatan Pelayanan BLUD	64.613.799.752	62.493.408.917	96,72	2.120.390.835
1	02	01	2.10	0001					Pelayanan dan Pendukung Pelayanan BLUD	64.613.799.752	62.493.408.917	96,72	2.120.390.835
1	02	01	2.10	0001	5.1.01	99.99	9999		Belanja Pegawai BLUD	21.172.832.624	21.130.950.382,00	99,80	41.882.242
1	02	01	2.10	0001	5.1.02	99.99	9999		Belanja Barang dan Jasa BLUD	39.581.860.928	37.647.184.238	95,11	1.934.676.690
1	02	01	2.10	0001	5.2.02	99.99	9999		Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	3.733.106.200	3.589.399.177	96,15	143.707.023
1	02	01	2.10	0001	5.2.03	99.99	9999		Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD	126.000.000	125.875.120	99,90	124.880
1	02	02							PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	13.503.683.098	11.490.387.207	85,09	2.013.295.891
1	02	02	2.01						Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota	7.890.527.048	7.769.150.212	98,46	121.376.836
1	02	02	2.01	0003					Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	111.286.800	110.967.800	99,71	319.000
1	02	02	2.01	0003	5.1.02	01.01	0012		Belanja Bahan-Bahan Lainnya	109.513.000	109.194.000	99,71	319.000
1	02	02	2.01	0003	5.1.02	01.01	0024		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1.125.800	1.125.800,00	100,00	-
1	02	02	2.01	0003	5.1.02	01.01	0029		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	648.000	648.000,00	100,00	-
1	02	02	2.01	0014					Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2.506.000.000	2.400.006.919	95,77	105.993.081
1	02	02	2.01	0014	5.2.02	07.02	0005		Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	2.506.000.000	2.400.006.919	95,77	105.993.081
									Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	2.506.000.000	2.400.006.919	95,77	105.993.081
1	02	02	2.01	0020					Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	234.878.150	229.124.934	97,55	5.753.216
1	02	02	2.01	0020	5.1.02	01.01	0024		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	870.150	870.150,00	100,00	-
1	02	02	2.01	0020	5.1.02	01.01	0029		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	648.000	648.000,00	100,00	-
1	02	02	2.01	0020	5.1.02	02.01	0015		Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	15.000.000	12.270.384	81,80	2.729.616
1	02	02	2.01	0020	5.1.02	02.01	0050		Belanja Jasa Kalibrasi	150.000.000	149.999.743	100,00	257
1	02	02	2.01	0020	5.1.02	03.02	0204		Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan - Alat Kedokteran - Alat Kedokteran	50.000.000	49.976.657	99,95	23.343
1	02	02	2.01	0020	5.1.02	04.01	0001		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18.360.000	15.360.000	83,66	3.000.000
1	02	02	2.01	0023					Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	5.038.362.098	5.029.050.559	99,82	9.311.539
1	02	02	2.01	0023	5.1.02	01.01	0012		Belanja Bahan Lain-Lain	38.362.100	38.265.800	99,75	96.300
1	02	02	2.01	0023	5.1.02	01.01	0036		Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.000.000.000	1.998.793.474,00	99,94	1.206.526
1	02	02	2.01	0023	5.1.02	01.01	0037		Belanja Obat -Obatan - Obat	2.999.999.998	2.991.991.285	99,73	8.008.713
1	02	02	2.02						Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	5.392.640.300	3.508.408.419	65,06	1.884.231.881
1	02	02	2.02	0012					Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV	22.551.400	21.710.900	96,27	840.500
1	02	02	2.02	0012	5.1.02	01.01	0024		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3.907.400	3.675.900	94,08	231.500
1	02	02	2.02	0012	5.1.02	01.01	0029		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	324.000	-	-	324.000
1	02	02	2.02	0012	5.1.02	01.01	0052		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14.000.000	13.895.000	99,25	105.000
1	02	02	2.02	0012	5.1.02	02.01	0071		Belanja Lembur	4.320.000	4.140.000	95,83	180.000
1	02	02	2.01	0012	5.1.02	04.01	0003		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-
1	02	02	2.02	0015					Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	50.855.000	49.934.029	98,19	920.971
1	02	02	2.02	0015	5.1.02	01.01	0043		Belanja Natura dan Pakan - Natura	50.855.000	49.934.029,00	98,19	920.971
1	02	02	2.03	0032					Operasional Pelayanan Rumah Sakit	5.048.729.950	3.216.902.790	63,72	1.831.827.160
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	01.01	0012		Belanja Bahan-Bahan Lain	5.136.000	3.424.000	66,67	1.712.000
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	01.01	0024		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	5.904.200	-	-	5.904.200
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	01.01	0029		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	162.000	-	-	162.000
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	01.01	0056		Belanja Makanan dan Minuman Pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	193.500.000	191.830.000	99,14	1.670.000
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	02.01	0014		Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	4.762.910.000	2.993.820.000,00	62,86	1.769.090.000
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	02.01	0028		Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	7.000.000	1.000.000	14,29	6.000.000
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	02.01	0071		Belanja Lembur	6.500.000	-	-	6.500.000
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	02.02	0005		Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	59.457.750	24.248.790	40,78	35.208.960
1	02	02	2.03	0032	5.1.02	04.01	0001		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.160.000	2.580.000	31,62	5.580.000
1	02	02	2.03	0034					Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	241.504.200	195.153.600	80,81	46.350.600
1	02	02	2.03	0034	5.1.02	01.01	0004		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	52.504.200	52.503.600	100,00	600
1	02	02	2.03	0034	5.1.02	02.01	0014		Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	189.000.000	142.650.000,00	75,48	46.350.000



1	02	02	2.02	0035					Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten / Kota	28.999.750	24.707.100	85,20	4.292.650
1	02	02	2.03	0035	5.1.02	01.01	0024		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	10.029.750	6.009.100	59,91	4.020.650
1	02	02	2.03	0035	5.1.02	01.01	0029		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.970.000	2.798.000	94,21	172.000
1	02	02	2.03	0035	5.1.02	01.01	0052		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.000.000	15.900.000	99,38	100.000
1	02	02	2.03	0035	5.1.02	04.01	0001		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-	-	-	-
1	02	02	2.03	0002					Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	149.282.100	142.214.000	95,27	7.068.100
1	02	02	2.03	0002					Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	149.282.100	142.214.000	95,27	7.068.100
1	02	02	2.03	0002	5.1.02	01.01	0024		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	142.724.100	136.596.600	95,71	6.127.500
1	02	02	2.03	0002	5.1.02	01.01	0029		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	3.888.000	3.647.400	-	240.600
1	02	02	2.03	0002	5.1.02	04.01	0001		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.670.000	1.970.000	73,78	700.000
1	02	02	2.04						Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C,D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	71.233.650	70.614.576	99,13	619.074
1	02	02	2.04	0002					Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	71.233.650	70.614.576	99,13	619.074
1	02	02	2.04	0002	5.1.02	01.01	0024		Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2.413.650	2.374.475	98,38	39.175
1	02	02	2.04	0002	5.1.02	01.01	0052		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.200.000	11.108.000,00	99,18	92.000
1	02	02	2.04	0002	5.1.02	02.01	0003		Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40.000.000	39.540.000	98,85	460.000
1	02	02	2.04	0002	5.1.02	04.01	0001		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.620.000	17.592.101,00	99,84	27.899
1	02	02	2.03						Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten / Kota	-	-	-	-
1	02	02	2.03	0002					Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar	-	-	-	-
1	02	02	2.03	0002	02.01	0014	0075		Belanja Insentif Tenaga Kesehatan Penanganan Covid 19	-	-	-	-
JUMLAH										118.332.502.494	112.445.568.583	95,03	5.887.038.811

Anggaran Belanja pada Perangkat Daerah RSUD dr. Rubini Mempawah Tahun Anggaran 2024 Sebelum Perubahan berjumlah **Rp.89.321.852.027,00** dan Setelah Perubahan berjumlah **Rp.118.332.502.494,00** dan Realisasi sebesar **Rp.112.445.568.583,00** atau **95,03%**.

BAB III

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

3.1. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan.

Capaian kinerja program dan kegiatan tersebut diatas dituangkan menggunakan tabel sebagai berikut : Pelaksanaan Urusan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar/ Urusan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar/ Urusan Pilihan/ Urusan Fungsi Penunjang. Capaian kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 3.1 Capaian Kinerja Program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 3.1
CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN
RSUD DOKTER RUBINI MEMPAWAH KABUPATEN MEMPAWAH TAHUN 2024

No.	Uraian Program/ Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :	Persentase meningkatnya penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sudah terlaksana dengan baik	-	-



2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya penyusunan laporan administrasi keuangan dan dokumen pelaporan	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sudah terlaksana dengan baik	Sub Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tidak dapat dilaksanakan karena untuk Belanja Jasa Tenaga Kesehatan ASN untuk Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan Penanganan COVID-19 dimana Pandemi Covid 19 sudah dicabut oleh Pemerintah Pusat sehingga tidak ada realisasi Tahun 2024.	Tidak dianggarkan Tahun 2025
	- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Sudah terlaksana dengan baik		
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya Tingkat pelaksanaan pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah	Sudah terlaksana dengan baik		
	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sudah terlaksana dengan baik		
4.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya peningkatan administrasi kepegawaian perangkat daerah dalam fasilitas, sosialisasi dan pelatihan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Sudah terlaksana dengan baik		
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana dalam meningkatkan pelayanan administrasi umum	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		



	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Sudah terlaksana dengan baik		
6.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Terpenuhinya pengadaan barang milik daerah dalam meningkatkan sarana dan prasarana penunjang layanan di rumah sakit	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pelayanan penunjang administrasi perkantoran di rumah sakit	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
8.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan rutin dan berkala sarana dan prasarana fasilitas penunjang layanan di rumah sakit	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sudah terlaksana dengan baik		



9.	Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan pendukung pelayanan kesehatan BLUD dalam menunjang kegiatan operasional rumah sakit	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Sudah terlaksana dengan baik		
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :	Persentase peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat dalam penyediaan fasilitas dan layanan Kesehatan masyarakat	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	1. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota	Terpenuhinya penunjang sarana dan prasarana pengadaan fasilitas kesehatan yang sesuai standar di rumah sakit	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Dibangun	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah alat Kesehatan/ alat penunjang medik fasilitas pelayanan Kesehatan yang disediakan	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan rutin dan Berkala Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Paka, Bahan Medis Habis Paka, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	2. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Terpenuhinya peningkatan penyediaan layanan kesehatan di rumah sakit	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV	Jumlah Orang Terduga Menderita HIV yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Sudah terlaksana dengan baik		
	- Sub Kegiatan Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten / Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi	Sudah terlaksana dengan baik		
	3. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Terpenuhinya system informasi kesehatan dan data rekam medis di rumah sakit	Sudah terlaksana dengan baik	-	-

		- Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
	4.	Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Terpenuhinya pengembangan standarisasi manajemen pengelolaan keuangan BLUD Rumah Sakit	Sudah terlaksana dengan baik		
		- Sub Kegiatan Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Melakukan Peningkatan Tata Kelola Sesuai Standar	Sudah terlaksana dengan baik	-	-
3		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase pengembalian SDM Kesehatan yang berkualitas	Di refocusing Anggaran		
	1.	Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten / Kota	Tersedianya belanja insentif tenaga kesehatan penanganan Covid 19			
		- Sub Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)			

Keterangan :

Target adalah hasil yang dicapai pada tingkat *outcome* yang segera terlihat setelah *output* dicapai (*immediate outcome*).

Capaian pelaksanaan program dan kegiatan memuat :

1. Capaian **Kinerja Program** sesuai target kinerja yang ditetapkan dalam **Perjanjian Kinerja**;
2. Capaian kinerja keluaran masing-masing kegiatan pada setiap urusan pemerintahan/ urusan penunjang/ urusan pendukung pemerintahan sesuai dengan target dalam dokumen anggaran dan masalah yang dihadapi serta solusi pemecahannya.
3. Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah RSUD dr. Rubini Mempawah merupakan pertanggungjawaban Direktur atas pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan, dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran sesuai visi, misi yang telah ditetapkan sesuai kewenangan yang dimiliki Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rubini Mempawah dapat di lihat pada Tabel 3.1 Perjanjian Kinerja Berjenjang Perubahan Tahun 2024 sebagai berikut :



Tabel 3.1

PERJANJIAN KINERJA BERJENJANG PERUBAHAN TAHUN 2024
RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH KABUPATEN MEMPAWAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	1. Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	86 %
2.	Meningkatkan Pelayanan Prima Kepada Publik	2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84 Nilai

PROGRAM	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SESUDAH PERUBAHAN	KENAIKANN (PENURUNAN) TARGET	KETERANGAN
Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 11.518.082.000,00	Rp 13.432.449.448,00	Rp 1.914.367.448,00	APBD
Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 5.894.663.950,00	Rp 7.890.527.048,00	Rp 1.995.863.098,00	APBD
Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp 5.425.478.350,00	Rp 5.392.640.300,00	Rp (32.838.050,00)	APBD
Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Rp 197.939.700,00	Rp 149.282.100,00	Rp (48.657.600,00)	APBD
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 37.600.000.000,00	Rp 65.082.731.252,00	Rp 27.482.731.252,00	APBD/BLUD
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 600.000.000,00	Rp 468.931.500,00	Rp (131.068.500,00)	APBD
Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 37.000.000.000,00	Rp 64.613.799.752,00	Rp 27.613.799.752,00	Sumber Dana BLUD
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 1.220.000.000,00	Rp -	-Rp 1.220.000.000,00	APBD
Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp 1.220.000.000,00	Rp -	Rp (1.220.000.000,00)	APBD
TOTAL	Rp 50.338.082.000,00	Rp 78.515.180.700,00	Rp 28.177.098.700,00	

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI MEMPAWAH

Mempawah, 1 Oktober 2024
Pihak Pertama,
DIREKTUR RSUD dr. RUBINI
MEMPAWAH

Drs. ISMAIL, MM

dr. DAVID V.P SIANIPAR, M.Kes
Pembina Tk I
NIP. 19720705 200112 1 003

Berdasarkan Hasil Pengukuran, Tingkat Pencapaian Sasaran Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.2 Formulir Pengukuran Kinerja Tahun 2024 dan Tabel 3.3 Membandingkan antara realisasi anggaran dengan realisasi capaian kinerja Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 3.2

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) dr. RUBINI MEMPAWAH
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET		REALISASI		%
1	2	3	4		5		6
1.	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit	86	%	92,90	%	108,02
2.	Meningkatkan Pelayanan Prima Kepada Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	Nilai	87	Nilai	103,57
Capaian Kinerja Sasaran Strategis 1 dan 2			Berhasil				

Jumlah Total Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2024 : Rp 78.515.180.700,00

Jumlah Realisasi Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2024 : Rp 73.913.181.540,00

Tabel 3.3

Membandingkan antara realisasi anggaran dengan realisasi capaian kinerja Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	Program	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi (%)
			TARGET	REALISASI	%		
1	2	3	4	5	6	7	7
1.	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 13.432.449.448,00	Rp 11.419.772.623,00	85,02	108,02	14,98
2.	Meningkatkan Pelayanan Prima Kepada Publik	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 65.082.731.252,00	Rp 62.493.408.917,00	96,02	103,57	3,98
		JUMLAH	Rp 78.515.180.700,00	Rp 73.913.181.540,00			

Berdasarkan uraian di atas, tingkat capaian kinerja sasaran dalam rangka mewujudkan Misi dari Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah dapat disimpulkan bahwa Program yang mendukung Sasaran Strategis 1 (satu) dengan realisasi sebesar Rp.11.419.772.623,00 atau 108,02% dengan Tingkat Efisiensi 14,98%. Sedangkan hasil capaian Formulir Pengukuran Kinerja dari Sasaran Startegis 1 (satu) adalah sebesar 108,02% dengan keterangan Nilai Capaian Sasaran Berdasarkan Skala Ordinal berhasil. Program yang mendukung Sasaran Strategis 2 (dua) dengan realisasi sebesar Rp.62.493.408.917,00 atau 103,57% dengan Tingkat Efisiensi 3,98%. Sedangkan hasil capaian Formulir Pengukuran Kinerja dari Sasaran Startegis 2 (dua) adalah sebesar 103,57% dengan keterangan Nilai Capaian Sasaran Berdasarkan Skala Ordinal berhasil.

3.2. Kebijakan Strategis yang ditetapkan.

Kebijakan yang diambil meliputi peraturan kepala daerah dan keputusan atau tindakan kepala daerah dalam menyelesaikan masalah masyarakat yang strategis yang diambil dalam satu tahun anggaran. Laporan tentang kebijakan yang diambil oleh kepala daerah dituangkan dalam format sebagai berikut :

Terdapat Kebijakan Strategis RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 3.2 Kebijakan Strategis yang ditetapkan dibawah ini :

Tabel 3.2 Kebijakan Strategis yang ditetapkan

No.	KEBIJAKAN STRATEGIS	DASAR HUKUM	TUJUAN/ MASALAH YANG DISELESAIKAN
1.	Menetapkan Peraturan Bupati Mempawah tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah	Peraturan Bupati Mempawah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah tanggal 29 September 2016 sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Tanggal 6 Pebruari 2008.	Menetapkan Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit Dokter Rubini Mempawah untuk digunakan oleh perangkat daerah untuk melaksanakan pelayanan kesehatan yang bermutu dan profesional serta dapat dijamin bahan akuntabilitas kinerja rumah sakit
2.	Menetapkan Peraturan Bupati Mempawah tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pontianak Nomor 37 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pontianak Nomor 8 Tahun 2013 tentang Peninjauan Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2012	Peraturan Bupati Mempawah Nomor 7 Tahun 2015 tanggal tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pontianak Nomor 37 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pontianak Nomor 8 Tahun 2013 tentang Peninjauan Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2012	Menetapkan Peninjauan Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2012
3.	Menetapkan Peraturan Bupati Mempawah tentang Nomor 76 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah	Peraturan Bupati Mempawah tentang Nomor 76 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah yang ditetapkan pada tanggal 26 Desember 2022	Menetapkan Peraturan Bupati Mempawah tentang Nomor 76 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Rubini Mempawah

--	--	--	--	--	--	--	--



3.4. Tidak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

Uraian mengenai kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk tindak lanjut terhadap rekomendasi DPRD yang diberikan pada tahun anggaran sebelumnya. Laporan tentang tindak lanjut pemerintah daerah terhadap rekomendasi DPRD yang diberikan pada tahun anggaran sebelumnya dituangkan dalam format sebagai berikut :

No	Rekomendasi DPRD Tahun N-1	Tindak Lanjut	Tujuan/ Masalah Yang Diselesaikan

Tidak ada Rekomendasi DPRD untuk Program dan Kegiatan pada Perangkat Daerah RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 3.4 dibawah ini :

Tabel 3.4

TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD TAHUN ANGGARAN SEBELUMNYYA			
RSUD DOKTER RUBINI MEMPAWAH KABUPATEN MEMPAWAH TAHUN 2024			
No	REKOMENDASI DPRD TAHUN N-1	DASAR HUKUM	TUJUAN/ MASALAH YANG DISELESAIKAN

BAB IV

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN PENUGASAN

4.1. Urusan Pemerintah yang Ditugas-Pembantuan

Uraian mengenai identifikasi urusan pemerintahan yang menjadi tugas pembantuan.

- 4.1.1 Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diterima dari pemerintah tingkat atasnya.
- 4.1.2 Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diberikan kepada tingkatan pemerintahan di bawahnya.

Tidak Terdapat adanya Urusan Pemerintah yang Ditugas-Pembantuan pada RSUD Dokter Rubini Mempawah pada Tahun 2024.

4.2 Hambatan / Permasalahan dalam Pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Upaya Penyelesaian

Memuat uraian hambatan atau permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas pembantuan serta upaya penyelesaian pada setiap tugas pembantuan yang diterima dari pemerintah tingkat atasnya maupun tugas pembantuan yang diberikan kepada tingkatan pemerintah di bawahnya.

Tidak ada Hambatan / Permasalahan dalam Pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Upaya Penyelesaian pada RSUD Dokter Rubini Mempawah pada Tahun 2024 karena tidak terdapat Urusan Pemerintah yang ditugas-Pembantuan.

BAB V P E N U T U P

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 69 Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, jo. Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, jo. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dan mengingat pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2022 telah berakhir, maka perlu segera dipersiapkan data/bahan/materi untuk **Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) tahun 2024.**

Pada Tahun Anggaran 2024, RSUD Dokter Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah melaksanakan **3 (Tiga) Program yang meliputi 14 (Empat Belas) Kegiatan dan 43 (Empat Puluh Tiga) Sub Kegiatan** dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Sehubungan dengan hal tersebut dan dengan memperhatikan kondisi lingkungan dan perkembangan pembangunan telah ditetapkan anggaran untuk membiayai program dan kegiatan diatas, yang dituangkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) setelah perubahan Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp.118.332.502.494,00.**

Pada Tahun Anggaran 2024 RSUD dr. Rubini Mempawah Belanja yang terealisasi sebesar **Rp.112.445.568.583,00** atau **95,03%** . Demikian pula pelaksanaan capaian kinerjanya Di RSUD Dokter Rubini Mempawah, ada beberapa kegiatan yang capaian kinerjanya tidak mencapai target yang telah dibuat dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Demikian **Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) RSUD Dokter Rubini Mempawah Tahun 2024** ini disusun sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada. .Diharapkan agar laporan ini dapat memberikan kontribusi positif didalam peningkatan sumber daya aparatur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mempawah.